



# PLAN VAN AANPAK BESTUURLIJKE FUSIE Dongeradeel, Ferwerderadiel en Kollumerland c.a.

April 2017 – December 2018,

April 2017, versie 02.02.3

## Inhoudsopgave:

1. Inleiding	3
2. Wat vooraf ging	3
3. Aanpak stuurgroep en vervolgstappen	5
4. Vervolgaanpak en werkwijze	7
5. Gemeentelijke herindeling en bestuurlijke samenwerking	8
6. Beleid en de uitvoeringspraktijk DDFK	9
7. De inhoudelijke thema's	11
8. Uitwerking van bijzondere opdrachten	12
9. Uitwerking thema's per werkgroep	14
10. Werkstructuur harmonisatie	22
12. Kostenraming tot 1-1-2019	24

## **1. Inleiding.**

Na besluitvorming over het herindelingsadvies op 30 maart 2017 komt de voorbereiding van de gemeentelijke herindeling in een nieuwe fase. Harmonisatie van de verschillen in beleid en de uitvoeringspraktijk van de drie te fuseren gemeenten staat daarin centraal. De drie DFK gemeenten hebben daarin geen keuze omdat zij verder gaan als één gemeente.

Daarnaast is van het grootste belang dat ook in de komende periode een duurzame relatie met de gemeente Dantumadiel wordt opgebouwd omdat ook het personeel van deze gemeente is opgegaan in de gemeenschappelijke regeling DDFK gemeenten en omdat deze gemeente ook in de toekomst door één ambtelijke organisatie van de huidige DDFK gemeenten zal worden bediend.

Deze nieuwe fase in het herindelingsproces maar ook in de inrichting en doorontwikkeling van de per 1 januari 2017 gefuseerde ambtelijke organisatie vraagt veel specifieke werkzaamheden voor deze processen. Daarom is voor deze fase een nieuw Plan van aanpak opgesteld met ook een nieuwe planning in tijd.

Kenmerk van deze aanpak is dat het wordt georganiseerd als project binnen de nieuwe ambtelijke organisatie en valt onder de eindverantwoordelijkheid van de Directie van die organisatie. Door de stuurgroep gemeentelijke herindeling is de gemeentesecretaris van Dongeradeel aangesteld als projectleider gemeentelijke herindeling. De dagelijkse aansturing van de projectorganisatie herindeling valt onder de verantwoordelijkheid van de projectleider. De Directie en de projectleider vormen samen de projectleiding voor de uitvoering van dit Plan van aanpak. In hoofdstuk 10 wordt verder op deze organisatorische zaken ingegaan.

Voorgesteld wordt de voorbereiding van de vele onderwerpen, die moeten worden geharmoniseerd en afgestemd, op te delen over een tiental werkgroepen. Per werkgroep te gaan werken met een kernteam en dat team te vragen een werkprogramma te maken inclusief de inzet van andere medewerkers en eventueel extern in te huren specifiek noodzakelijke kennis.

Inzet van dit plan is om de gemeente Dantumadiel als afnemer van alle ondersteunende diensten voor een zelfstandig bestuurd gemeente zoveel mogelijk te betrekken bij de harmonisatie. Doel is om de ambtelijke organisatie zo efficiënt en effectief mogelijk te laten functioneren en presteren zowel voor de eigen organisatie als voor de organisatie(s) die diensten afnemen.

Dit Plan van Aanpak schetst de aanloop naar deze nieuwe opdrachtverlening op weg naar één nieuwe gemeente ontstaan uit de DFK gemeenten. Het geeft een beeld van de verschillende processen om vanuit de ambtelijke fusie van vier gemeenten in de juridische vorm van een gemeenschappelijke regeling te komen tot een herindeling van drie gemeenten met één eigen ambtelijke organisatie die een duurzame relatie heeft werkrelatie heeft met de vierde gemeente. Het schetst de vervolgstappen van de herindeling, de vervolgaanpak en werkwijze.

## **2. Wat vooraf ging.**

Op 28 april 2016 besloten de raden van de gemeenten Dongeradeel, Ferwerderadiel en Kollumerland c.a. voorbereidingen te treffen voor een gemeentelijke herindeling per uiterlijk 1 januari 2019, door de colleges van burgemeester en wethouders van deze gemeenten opdracht te geven een concept herindelingsontwerp op te stellen.

Daarmee hebben de gemeenteraden voldaan aan de op 24 september 2014 aangegane intentieovereenkomst tussen vier gemeenten (inclusief de gemeente Dantumadiel).

Afgesproken werd vóór 1 april 2016 de bestaande samenwerking tussen de vier gemeenten te evalueren en vervolgens een definitieve keuze te maken tussen hetzij een gemeentelijke herindeling uiterlijk per 1 januari 2019, of met behoud van zelfstandigheid, op basis van een dienstverleningsovereenkomst, diensten af te nemen. De gemeente Dantumadiel besloot op 29 maart 2016 te kiezen voor behoud van zelfstandigheid met de daarbij behorende consequenties zoals afgesproken in de intentieovereenkomst van 24 september 2014.

De colleges van de drie gemeenten hebben de projectleider gemeentelijke herindeling op 1 april 2016 de opdracht verleend een Plan van Aanpak op te stellen, waarin de wettelijke stappen, de fasering, een planning, aanpak en werkwijze, een projectorganisatie en een kostenindicatie zijn uitgewerkt. Het is de leidraad voor het proces tot en met vaststelling van het herindelingsadvies door de drie gemeenteraden in maart/april 2017 en vervolgens de implementatie van bestuurlijke besluiten noodzakelijk om de nieuwe gemeente met ingang van 1 januari 2019 een goede en verantwoorde start te laten maken. Hierbij wordt verwezen naar de totaalplanning tot 1 januari 2019, zoals opgenomen op bladzijde 10 van het PvA van april 2016. Dit totaaloverzicht blijft de leidraad ook voor dit Plan van Aanpak voor de periode april 2017 tot 1 januari 2019 en is als bijlage bijgevoegd.

Ook dit voorliggende Plan van Aanpak beschrijft niet de “standaard-aanpak” van een herindelingstraject waarin het bestuurlijke veranderingstraject en het verandertraject van de ambtelijke organisatie gelijk op lopen. De ingangsdatum van de ambtelijke fusie werd bepaald op 1 januari 2017 en de fusie is inmiddels gerealiseerd. De ingangsdatum van de bestuurlijke fusie is bepaald op 1 januari 2019.

De bestuurlijke aansturing van de gemeentelijke herindeling is belegd bij de stuurgroep gemeentelijke herindeling en bestaat vanaf 1 april 2016 uit leden van de drie colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Dongeradeel, Ferwerderadiel en Kollumerland c.a. Met het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dantumadiel is inmiddels afgesproken dat er een “stuurgroep bestuurlijke samenwerking” wordt opgericht voor de bestuurlijke afstemming van alle onderwerpen waarop de toekomstige nieuwe gemeente en de gemeente Dantumadiel afgesproken hebben verder te willen optrekken en/of samenwerken.

De ambtelijke aansturing (projectleiderschap) van de gemeentelijke herindeling is belegd bij de gemeentesecretaris van de gemeente Dongeradeel en vanaf datum aanstelling nieuwe gemeentesecretaris/algemeen directeur van de nieuwe gemeente bij die functionaris. De projectleider is tevens secretaris van de stuurgroep gemeentelijke herindeling.

### **3. Aanpak stuurgroep herindeling van de vervolgstappen.**

De stuurgroep gemeentelijke herindeling heeft op de activiteiten voor de komende periode besproken aan de hand van een aantal vragen. De vragen luiden als volgt; hoe verloopt de:

1. werving en selectie van de beoogd gemeentesecretaris/algemeen directeur en de beoogd griffier van de gemeenteraad vanaf 1 januari 2019, wat is de rol van de nieuwe GS/AD en de plek in de bestuurlijke- en projectorganisatie tot 1-1-2019;
2. ambtelijke ondersteuning van colleges en gemeenteraden bij de voorbereiding in het voorjaar en in het najaar 2018 van de gemeenteraadsverkiezingen en de collegevorming daarna;
3. evaluatie van de ambtelijke fusieorganisatie en overgang van deze organisatie naar de nieuwe gemeente conform de afspraken in de gemeenschappelijke regeling DDFK-gemeenten en de daarbij behorende samenwerkings-overeenkomst;
4. voorbereiding van de dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Dantumadiel voor de periode na 1-1-2019;
5. harmonisatie van beleid en de uitvoeringspraktijk van de DFK-gemeenten, de ambitie en eventuele deelname daaraan van de gemeente Dantumadiel;
6. bestuurlijke samenwerking tussen de drie DFK gemeenten tot datum herindeling en de vormgeving van en samenwerking met de gemeente Dantumadiel.

De stuurgroep gemeentelijke herindeling DFK-gemeenten heeft op deze vragen vervolgens de volgende antwoorden geformuleerd:

Ad. 1: de werving en selectie van een nieuwe gemeentesecretaris/algemeen directeur en de griffier van de nieuwe gemeente wordt zo ingericht dat de nieuwe functionaris in dienst kan treden per 1 januari 2018; de samengestelde functie van gemeentesecretaris/algemeen directeur wordt gehandhaafd en de nieuwe functionaris wordt benoemd als algemeen directeur van de GR werkorganisatie DDFK-gemeenten tot de datum herindeling en is in die positie tevens projectleider gemeentelijke herindeling; bij de procedure wordt de OR van DDFK-gemeenten betrokken; de procedure voor de benoeming wordt vastgesteld door de stuurgroep bestuurlijke samenwerking. De werving en selectie van de griffier vindt plaats onder regie van de drie gemeenteraden

Ad 2: de ambtelijke ondersteuning voor de voorbereiding van de gemeenteraadsverkiezingen, de collegevorming en het introductieprogramma nieuwe raadsleden wordt door DDFK-gemeenten uitgevoerd conform een daarvoor door de gemeenteraden op te stellen opdracht (gaat om de verkiezingen van maart 2018, waaraan de gemeente Dantumadiel zal

deelnemen en de verkiezingen van 21 november 2018 voor de nieuwe gemeente);

Ad.3: de overgang naar de nieuwe gemeente wordt met instemming van de gemeente Dantumadiel opgenomen in een daarvoor door de stuurgroep herindeling (dit voorliggende plan dus) vast te stellen plan van aanpak. Hierin wordt uitdrukkelijk de samenwerking met de gemeente Dantumadiel meegenomen, zowel in de situatie voor herindeling, als in die na herindeling; Onderdeel van dit plan van aanpak is het maken van afspraken met het Georganiseerd overleg (GO) en Ondernemingsraad (OR) onder andere vast te leggen in een Sociaal Statuut;

Ad 4: het AB/DB van de GR wordt gevraagd een concept overeenkomst voor dienstverlening, inclusief bestuurlijke afspraken tussen de nieuwe gemeente en de gemeente Dantumadiel, direct aan de vier DDFK colleges voor te leggen vóór 1 januari 2018;

Ad 5: harmonisatie van beleid en de uitvoeringspraktijk in de vier DDFK gemeenten wordt opgepakt met als vertrekpunt dat de ambtelijke organisatie efficiënter kan werken dan als het moet werken voor meerdere gemeenten met verschillen in regelgeving en uitvoering. Niet ter discussie staat het principe dat iedere zelfstandige gemeente autonoom is in de vaststelling van eigen beleid en uitvoeringsregelingen. Het is een gegeven dat de drie fusiegemeenten hun nu nog zelfstandig vastgesteld beleid en regelgeving onderling gaan harmoniseren zodat de nieuwe gemeente op de startdatum eenduidig kan gaan functioneren.

Ad 6: voor de **bestuurlijke samenwerking** tussen de gemeente Dantumadiel en de DFK gemeenten wordt een **stuurgroep bestuurlijke samenwerking** opgericht (sinds de besluitvorming over de gemeentelijke herindeling eind maart 2016 heeft de bestuurlijke afstemming tussen de bij de ambtelijke fusie betrokken DDFK gemeenten plaatsgevonden in DB/AB van DDFK-gemeenten, in bijeenkomsten van de vier colleges en in Portefeuilleoverleggen (PFO) in DDFK-verband) en de **voorbereiding van de bestuurlijke fusie** van de DFK gemeenten wordt voortgezet in de **stuurgroep gemeentelijke herindeling**.

Per 1 april 2017 gaat de projectorganisatie werken met dit voorliggende Plan van aanpak op basis van een nieuwe projectopdracht en bijbehorend plan met een realistische planning.

#### 4. Vervolgaanpak en werkwijze.

In het Plan van aanpak van april 2016 zijn de belangrijkste **tien stappen** van het bestuurlijke fusieproces benoemd. Het gaat om de stappen:

1. Toekomstvisie
2. Besturingsfilosofie
3. Harmonisatie van beleid en uitvoeringsregelingen
4. Opstellen herindelingsontwerp
5. Toetsing draagvlak (burgerbijeenkomsten)
6. Proces en besluitvorming over naamgeving
7. Financiën
8. Overdracht dossiers per gemeente
9. uitgangspunten en spelregels voor de in te richten processen
10. Communicatie

Van deze 10 stappen zijn de volgende stappen gerealiseerd:

1. besturingsfilosofie (2.)
2. herindelingsontwerp (4.),
3. toetsing draagvlak (5.),
4. naamgeving (6.)
5. uitgangspunten en spelregels (9).

Dit voorliggende Plan van Aanpak van april 2017 richt zich op de verdere uitwerking van de aanpak van de nog niet afgeronde stappen. De besturingsfilosofie is ontwikkeld in de voorbereiding van de ambtelijke fusie en is terug te vinden als besturingsmodel in het Organisatie en Formatieplan “De toekomst is begonnen” van mei 2016. De missie, de visie en de succesbepalende factoren van de nieuwe ambtelijke organisatie zijn te vinden in het DDFK Concern jaarplan van de organisatie van 13 december 2016 (teksten als bijlage bijgevoegd).

Het herindelingsontwerp wordt eind maart 2017 opgevolgd door een herindelingsadvies waarna de verdere voorbereiding van de besluitvorming over de herindeling in handen ligt van de provincie Fryslân en de uiteindelijke besluitvorming bij de beide Kamers van de Staten Generaal.

De overige stappen worden in deze aanvulling op het Plan van Aanpak verder uitgewerkt en waar nodig van afzonderlijke plannen van aanpak voorzien (zie blz. 14 en volgende). De uitgangspunten en spelregels voor de uitvoering blijven hetzelfde

Het Plan van Aanpak voor de gemeentelijke herindeling van april 2016 voorzag de volgende stappen voor de periode na de vaststelling van het herindelingsadvies van een uitwerking en planning voor tenminste de volgende onderwerpen:

1. Het voorbereiden van een toekomstvisie voor de nieuwe gemeente samen met de maatschappelijke partners en inwoners zoals in het herindelingsontwerp aangegeven (eigen plan van aanpak);
2. Evaluatie en eventuele herijking besturing (ambtelijk en bestuurlijk) voor de nieuwe gemeente;
3. Overgang GR (juridisch, bestuurlijk en organisatorisch) naar de nieuwe gemeente;
4. Harmonisatie van beleid en uitvoeringsregelingen; (met besturen)
5. Ontwerpen nieuwe planning en control cyclus en inrichting programmabegroting;
6. Omzetting begrotingen drie gemeenten naar één begroting (proefbegroting op basis begrotingen 2017 en integrale begroting 2019);
7. Overdrachtdossiers per gemeente ten behoeve van nieuw coalitieakkoord en collegeprogramma;
8. Het opstellen en vaststellen van een transparante dienstverlenings-overeenkomst tussen de nieuwe gemeente en de gemeente Dantumadiel.

Deze onderwerpen vormen de basis van een nieuwe projectopdracht voor de projectorganisatie herindeling DFK gemeenten.

Er wordt een communicatieplan opgesteld en vastgesteld namens en door de beide stuurgroepen voor de periode van de uitvoering van dit voorliggende Plan van Aanpak. Dit communicatieplan wordt daaraan als bijlage toegevoegd.

## **5. Gemeentelijke herindeling en bestuurlijke samenwerking.**

De directie van de gemeenschappelijke regeling DDFK-gemeenten is bij de formele start van de nieuwe ambtelijke organisatie per 1-1-2017 overgegaan van een fusiedirectie naar een lijndirectie en heeft daarmee de “fusieveren” afgeschud. De directie heeft in een overdrachtdocument deze overgang gemarkeerd en daarbij als vertrekpunt genomen dat de nieuwe organisatie **de** organisatie is van de vier DDFK gemeenten. De organisatie gaat zich richten op kwalitatief goede dienstverlening aan de inwoners en bedrijven en op de ondersteuning van de vier colleges en raden. De visie op de organisatie begint met de zin: *Wij werken in het belang van de Mienskip*” en het samen met de medewerkers geformuleerde motto is “*Samen, In de buurt, Persoonlijk*”. Deze principes zullen worden vertaald naar het dagelijks werk van iedereen binnen de organisatie. Dat geldt ook voor de bestuurlijke organisatie. Het onderschrijven van deze leidende principes door de bestuursorganen van de vier gemeenten is noodzakelijk om de samenwerking een nieuwe start te geven. Het DB van de gemeenschappelijke regeling zal de betrokken besturen daartoe uitnodigen.

De vervolgaanpak van de gemeentelijke herindeling (zie paragraaf 9 en 10) zoals door de stuurgroep herindeling vastgesteld, is voorgelegd aan het college van



burgemeester en wethouders van de gemeente Dantumadiel met de uitnodiging deel te nemen aan het harmonisatieproces en daarbij de inzet te kiezen dat harmonisatie uitgangspunt is voor toekomstig beleid en uitvoeringsregelingen.

Het college van de gemeente Dantumadiel heeft de uitnodiging aangenomen om met de drie colleges van de her in te delen DFK gemeenten tot de datum herindeling in een stuurgroep te participeren die de bestuurlijke samenwerking tussen de vier gemeenten tijdens het proces van herindeling van de drie DFK gemeenten als onderwerp heeft. De samenwerking gaat tenminste over de voorbereiding van de besluitvorming van alle onderwerpen die vallen binnen het harmonisatieproces van beleid en uitvoeringsregelingen en de juridische vertaling daarvan en het ontwerpen van een nieuwe planning- en control-cyclus inclusief een nieuwe inrichting van de programmabegroting.

De stuurgroep samenwerking zou wellicht ook na de datum van herindeling een nuttige rol kunnen vervullen in de bestuurlijke samenwerking tussen de nieuwe gemeente en de gemeente Dantumadiel.

De ondersteuning van de stuurgroep bestuurlijke samenwerking wordt geregeld vanuit de projectorganisatie. De beschrijving van de projectorganisatie wordt later in dit PvA nader beschreven. Dat betekent in de praktijk dat ook de samenstelling en agenda van de Klankbordgroep van raadsleden wordt afgestemd op de twee hiervoor genoemde stuurgroepen. Het Plan van aanpak zal worden voorgelegd aan de Klankbordgroep.

Ook zal in de projectorganisatie de betrokkenheid van BOR/BGO worden omgezet in OR/GO omdat de medezeggenschapsorganen nu werken voor één organisatie.

## **6. Beleid en uitvoeringspraktijk in de vier DDFK-gemeenten.**

De harmonisatie is één van de grootste opgaven voor de komende periode. Om de nieuwe gemeente, inclusief de nieuwe ambtelijke organisatie, een goede start te laten maken is een goede werkstructuur en een strakke en realistische planning noodzakelijk zodat zoveel mogelijk ambtelijke processen en inhoudelijke bestuurlijke besluitvorming tijdig is geharmoniseerd. Harmoniseren bestaat grofweg uit twee onderdelen:

1. Harmonisatie van beleid, (beleids)regels en verordeningen;
2. Integratie van systemen en werkprocessen;

Een aantal besluiten zal moeten worden genomen om per 1 januari 2019 goed van start te kunnen gaan. Voorzieningen in de sfeer van huisvesting en ICT worden verder ontwikkeld door de ambtelijke organisatie in relatie tot het dienstverleningsconcept van de nieuwe gemeente. Bestuurlijke keuzes over deze onderwerpen kunnen worden voorbereid in de stuurgroep bestuurlijke samenwerking op voorstel van de projectorganisatie (voor een uitwerking hiervan zie blz. 23).

Voor de overgang van de ambtelijke organisatie naar de nieuwe gemeente zal overeenkomstig het bepaalde in de Wet arhi een adviestraject moeten worden opgestart met het georganiseerd Overleg en de Ondernemingsraad.

Uitgangspunt hierbij is de afspraak in het plan van aanpak van de ambtelijke fusie dat in principe de organisatie per datum herindeling in dezelfde vorm (organogram) en met dezelfde rechtspositie overgaat naar de nieuwe gemeente als de dag daaraan voorafgaande.

De werkzaamheden tot 1 januari 2019 hebben, voor zover het de herindeling betreft, formeel gesproken een voorbereidend karakter. De voorbereiding daarvan vindt plaats door de stuurgroep herindeling. De stuurgroep neemt in dat kader veel voorbereidingsbesluiten. De nieuwe gemeenteraad en het nieuwe college van burgemeester en wethouders zullen in veel zaken uiteindelijk het formele besluit moeten nemen over de te harmoniseren producten, diensten en beleid. De gemeenten hebben op dit moment eigen beleid, regels en verordeningen. In de nieuwe gemeente zal één beleidssysteem en één regelsysteem van kracht moeten worden.

Er kunnen tot enige tijd na de fusiedatum verschillen in beleid en regelgeving tussen de ‘oude’ gemeenten blijven bestaan. De wetgever heeft hiervoor een periode van twee jaar na fusiedatum voor aangegeven (uiterlijk per 1 januari 2021). Reden daarvoor is dat er voor politiek gevoelige zaken ruimte is om zaken ook na de herindeling te ontwikkelen en harmoniseren. Harmoniseren is daarmee een wettelijke verplichting geworden. Besluiten over welke zaken politiek gevoelig zijn kunnen worden genomen door de stuurgroep op voorstel van de projectorganisatie. In ieder geval zal gestart worden met een inventarisatie van producten, diensten en beleid van de vier gemeenten met de inzet gericht op van harmonisatie. Na de inventarisatie zullen prioriteiten worden aangegeven door beide stuurgroepen en vervolgens zal er een detail planning voor de uitvoering worden opgesteld voor de nieuwe gemeente en voor de gemeente Dantumadiel. Prioriteiten in het kader van de herindeling kunnen als volgt worden aangegeven:

Geen of zeer beperkte verschillen: de stuurgroep kan aan de nieuwe raad voorstellen de verordening van één van de gemeenten verbindend te verklaren;

Harmonisatie voor de fusiedatum: in geval van een standaard herindeling zal hiervan in beperkte mate gebruik worden gemaakt. De bevoegdheid voor inhoudelijke besluiten komt immers de nieuwe gemeenteraad toe. Dat ligt voor de vier DDFK gemeenten anders.

Uit het besluit van de betrokken DDFK-gemeenteraden van september 2014 om op de herindeling vooruit te lopen door het oprichten van een gezamenlijke ambtelijke organisatie kan worden opgemaakt dat de raden kiezen voor een meer efficiënte werkwijze. Daar hoort ook bij dat die organisatie dan met zo weinig mogelijk verschillen in regelgeving en processen wordt geconfronteerd om die doelstelling waar te kunnen maken. Dit aspect zal worden meegewogen bij het bepalen van de prioriteiten.

Harmonisatie direct na de fusiedatum: de nieuwe gemeenteraad kan een (groot) aantal verordeningen opnieuw vaststellen en/of wijzigen indien harmonisatie snel geboden of gewenst is;

Harmonisatie uiterlijk twee jaar na de fusiedatum: in alle overige gevallen moet de harmonisatie plaatsvinden gedurende de eerste twee jaar na de herindeling. De stuurgroep stelt de inventarisatie en de dossiers beschikbaar aan het nieuwe college van burgemeester en wethouders.

In algemene zin geldt voor de harmonisatie van beleid en regelgeving dat de uitgangspunten en de werkwijze voor de start van dit proces nog eens expliciet worden vastgelegd. Gedacht moet worden aan de wijze waarop de eerste inventarisatie zal worden opgesteld (format ontwikkelen) de inzet op deregulering, het benutten van de portefeuillehouders overleggen voor de inhoudelijke afstemming, de besluitvorming (en eventuele opschaling bij verschillen in zienswijze) in de stuurgroep bestuurlijke samenwerking. Ook in deze stuurgroep vindt afstemming plaats met de gemeente Dantumadiel over hun specifieke positie tijdens de harmonisatie.

## **7. De inhoudelijke thema's.**

Uit de plannen van aanpak van andere recente herindelingen blijkt dat het aantal werkgroepen varieert van zo'n acht tot ongeveer 15. Iedere werkgroep werkt een thema, (een activiteit, product, proces of combinatie daarvan) uit. Hieronder wordt het voorstel van de te kiezen thema's uitgewerkt met een korte toelichting op de te onderzoeken activiteiten, producten en/of processen.

Naast de tien thema's zijn er nog een aantal bijzondere opdrachten waarover nadere afspraken gemaakt moeten worden maar die niet tot de wettelijk verplichte harmonisatie behoren. Voorstellen hoe hiermee om te gaan zijn hieronder beschreven. Het gaat om de volgende bijzondere onderwerpen:

- a. Voorbereiding proces visievorming met burgers, ondernemers en maatschappelijke organisaties;
- b. Werving en selectie beoogd gemeentesecretaris/AD en de griffier;
- c. Evaluatie werking ambtelijke fusieorganisatie en eventuele aanpassingen;
- d. Voorbereiding dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Dantumadiel;
- e. Ambtelijke ondersteuning collegevorming.

En om de volgende inhoudelijke thema's, te weten:

1. Beheer kapitaalgoederen
2. Beleid, beleidsregels en subsidies
3. Verordeningen (eventueel sub-werkgroep van 2 van maken)
4. Dienstverlening (via alle kanalen en kaders voor de huisvesting daarvoor)
5. Financiën (beleidsmatig en administratief)
6. Het systeem van planning en control
7. Bestuurlijke opgaven
8. Overgang organisatie en medewerkers naar de nieuwe gemeente, inclusief BGO en BOR traject
9. Interne bedrijfsvoering (management ondersteuning en services)
10. Werkwijze gemeenteraad en griffie, werkwijze richting college

Ieder thema zal aan een in te stellen werkgroep worden toebedeeld. Over de werkwijze in de werkgroepen wordt in een aparte paragraaf over projectorganisatie verder ingegaan.

## **8. Uitwerking bijzondere opdrachten.**

### **A. Voorbereiding proces visievorming.**

In het herindelingsontwerp wordt over visievorming het volgende opgemerkt:

*“Zoals aan het begin van dit hoofdstuk werd vermeld, is dit geen definitieve toekomstvisie. Het zijn een aantal uitgangspunten, gebaseerd op huidige en komende trends en ontwikkelingen, waar de drie gemeenten denken rekening mee te moeten houden bij het opstellen van een visie. Een uiteindelijke visie zal samen met inwoners, bedrijven en maatschappelijk organisaties opgesteld worden en door de nieuwe gemeenteraad van de nieuwe gemeente worden besproken en vastgesteld. Daarmee zal in de tweede helft van 2017 worden gestart.”*

Ook in het herindelingsadvies zal deze passage worden overgenomen.

Het gaat om een traject om samen met de inwoners van de nieuwe gemeente een aantal belangrijke keuzes te maken over de richting waarin de nieuwe gemeente zich zal ontwikkelen en waarvoor ook draagvlak is bij bewoners, ondernemers en maatschappelijke instellingen. Overigens staan de ontwikkelingen niet stil. De invoering van de nieuwe Omgevingswet vergt ook een goede samenwerking met inwoners en belangen- groeperingen. Daarnaast wil de nieuwe gemeente de eigen rol verder ontwikkelen naar een rol die past bij modern besturen (initiatief nieuwe democratie vanuit de gemeenteraden). De keuze voor een dorpen- en wijkgerichte werkwijze is daar onder andere een voorbeeld van. Tenslotte is er de bestuurlijke wens aan de slag te gaan met het onderwerp “spreiding van voorzieningen”, zoals afgesproken bij het verschijnen van de “Atlas Voorzieningen”, een product uit de ANNO samenwerking, en een analyse van de woningmarkt.

Kern van deze onderwerpen is de procesmatige aanpak van de inhoudelijke voorbereiding samen met inwoners, verenigingen en maatschappelijke instellingen. Dat zal één aanpak moeten zijn ingebed in één tijdsplanning. Daarvoor zal een zelfstandig Plan van aanpak worden opgesteld.

Het resultaat kan voor de nieuwe gemeenteraad een interessant kader worden om toekomstig te harmoniseren beleid aan te toetsen. Ook voor de nieuwe organisatie is het een kans om integraal werken op een vernieuwende manier vorm te geven. Daarom wordt voorgesteld om deze opdracht te beleggen bij de directie van de nieuwe organisatie en te vragen om voor 1 juli 2017 een Plan van aanpak op te stellen met als doel een integraal “visiedossier” op te stellen voor behandeling in de nieuwe gemeenteraad met inbreng van inwoners, ondernemers en maatschappelijke instellingen in de nieuwe gemeente zodanig dat de nieuwe gemeenteraad in staat is passende vervolgstappen te zetten.

### **B. Werving en selectie GS/AD en Griffier.**

De Wet arhi bepaalt in artikel 61, eerste lid, dat gedeputeerde staten de tijdelijk gemeentesecretaris en raadsgriffier benoemen met ingang van de dag van de herindeling. Die benoeming vindt uiterlijk een maand voor de ingang van de herindeling plaats. Het is gebruikelijk dat gedeputeerde staten vooraf aan de betrokken colleges van burgemeester en wethouders vragen een voorstel tot benoeming te doen. Vaak hebben de colleges dan reeds een beoogd gemeentesecretaris aangesteld om deze functionaris al tijdens de voorbereiding van de herindeling een belangrijke rol te kunnen laten spelen. Het nieuwe college kan die aanstelling door een nieuw besluit bevestigen maar is daarbij volledig vrij. De colleges hebben reeds besloten uiterlijk per 1 januari 2018 een beoogd gemeentesecretaris in functie te willen aanstellen. De stuurgroep bestuurlijke samenwerking stelt daarvoor de procedure en de bijbehorende functieprofielen en functievereisten vast. Voorgesteld wordt de directie van de ambtelijke organisatie een voorstel te laten doen voor het functieprofiel en eventuele functievereisten en het DB/AB van de gemeenschappelijke regeling te vragen daarover advies te geven. De projectorganisatie doet vervolgens een voorstel voor de procedure. Ook voor de griffier wordt een vergelijkbare afspraak gemaakt. De werkgeverscommissies en/of de presidia uit de gemeenteraad zijn daarin leidend.

#### C: Evaluatie ambtelijke fusieorganisatie.

Voor de start van de nieuwe gemeente en de overgang van de medewerkers van de ambtelijke fusieorganisatie naar de nieuwe gemeente zal de werking van de nieuwe organisatie worden geëvalueerd. Op dit moment loopt een onderzoek naar de vraag of er aanleiding is tot aanpassing van de hoofdstructuur en functieboek I (leidinggevende hoofdstructuur) in relatie tot de hoofdtaken waar DDFK voor staat. Voorgesteld wordt een evaluatie van het functioneren van de nieuwe organisatie uit te voeren, te starten in het derde kwartaal van 2018, een voorstel daartoe te laten voorbereiden door de directie van de ambtelijke fusieorganisatie en voor te leggen aan de stuurgroep. Criteria voor de evaluatie richten zich met name op de effectiviteit van de nieuwe organisatie, de kwaliteit van de (individuele) dienstverlening en de werking van de dienstverlening aan de zelfstandige gemeente Dantumadiel. Daarmee kan een periode van anderhalf jaar in ogenschouw worden genomen zodat de conclusies op grond van een redelijke ervaringsperiode kunnen worden getrokken. Wel dient de afspraak te worden gemaakt dat de resultaten van de evaluatie ter beschikking zullen worden gesteld van het nieuwe college van burgemeester en wethouders. De overgang van de medewerkers naar de nieuwe gemeente vindt dan ook plaats binnen de structuur van de dan bestaande organisatie.

#### D: Voorbereiding dienstverleningsovereenkomst.

De stuurgroep heeft over dit onderwerp besloten om het DB/AB van de gemeenschappelijke regeling te vragen een concept overeenkomst voor te willen bereiden en voor 1 januari 2018 rechtstreeks voor te leggen aan de vier colleges van de DDFK gemeenten. Het ligt voor de hand de voorbereiding van de overeenkomst te beleggen bij de directie van de ambtelijke fusieorganisatie.

#### E: Ambtelijke ondersteuning collegevorming.

De ambtelijke fusieorganisatie werkt voor de vier DDFK gemeenten. Er zijn in 2018 twee verkiezingen voor een nieuwe gemeenteraad in onze regio, te weten op 21 maart

2018 o.a. in de gemeente Dantumadiel en op 21 november 2018 voor de nieuwe gemeenteraad DFK gemeenten.

De raden bepalen t.z.t. zelf welke procedure er voor collegevorming wordt gevolgd en welke ambtelijke ondersteuning aan de colleges wordt gevraagd bij de voorbereiding daarvan voor zover die ambtelijke ondersteuning buiten de eigen griffie wordt gezocht. Indien de ambtelijke ondersteuning al in een eerder stadium noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij het samenstellen van een overdracht-dossier van de zittende colleges naar het nieuwe college ten behoeve van de onderhandelingen over een coalitieakkoord, is een vroegtijdige planning daarvan noodzakelijk. Aan de griffiers zal de vraag worden voorgelegd op welke wijze de zittende gemeenteraad de bedoelde verkiezingen wil voorbereiden (inclusief een introductieplan nieuwe raadsleden). De stuurgroep herindeling zal vervolgens met de directie van de ambtelijke organisatie in overleg treden over de uitvoering van eventuele verzoeken.

## 9. Uitwerking thema's per werkgroep.

Hieronder wordt een korte opdracht met toelichting per thema gegeven en wordt aangegeven welke teams (indicatief) van de ambtelijke fusieorganisatie bij het thema betrokken zijn en die inzet zullen leveren bij het voorbereiden van de voorstellen (voor afkortingen zie bijlage). Ook wordt aangegeven met welke andere thema's van de tien zal moeten worden afgestemd.

### 1. Beheer Kapitaalgoederen.

In het kader van de bedrijfsvoering en overdracht van de kapitaalgoederen is het belangrijk om een nadere verkenning/verdiepingslag uit te laten voeren op het onderdeel Beheer en Onderhoud Kapitaalgoederen. Het gaat om:

- Voldoende inzicht te verkrijgen in de (technische) onderhoudsstaat van de (belangrijkste) kapitaalgoederen in de openbare ruimte;
- Voldoende inzicht te verkrijgen in de benodigde inzet en omvang van middelen om langjarig deze kapitaalgoederen op het referentieniveau (technische onderhoudsconditie) te brengen van de herindelingsgemeenten
- De risico's en effecten bij onvoldoende middeleninzet inzichtelijk te maken en aanbevelingen te doen om geconstateerde risico's hanteerbaar te maken;
- een verdieping naar de kwaliteit van de kapitaalgoederen op die onderdelen waar het Technisch onderzoek gemeente aanleiding toe geeft en dit aanbeveelt;
- een inventarisatie van de kapitaalgoederen welke (kwantitatief) overgaan naar de herindelingspartners en de verwachte onderhoudsstatus op 1 januari 2017 (i.c. kwalitatief)
- het inventariseren van de op dit moment beschikbare middelen voor kapitaalgoederenbeheer.

product/activiteit	afstemmen thema	betrokken teams	klar
Inspectie en kostenopzet wegen	Financiën/PenC/beleidsregels kapitaal goederen beheer	RO, beheer, fin.beleid concerncontrol	01-05-17
Beeldkwaliteit schouw plus doorberekening groen	idem	idem	idem
Inspecties bruggen	idem	idem	idem

Inspecties damwanden en walbeschoeiing	idem	idem	idem
--	------	------	------

## 2. Beleid- en beleidsregels en subsidies.

Om er voor te zorgen dat de burgers van de nieuwe gemeente per 1 januari 2019 of zo snel mogelijk daarna vanuit één beleidsvisie met bijbehorende beleidsregels en uitwerkingen kunnen worden bediend is het noodzakelijk een accuraat inzicht te hebben in bestaand beleid met bijbehorende regels per gemeente. De producten binnen dit thema zijn:

- een lijst van het vigerend beleid vastgelegd in nota's, notities, memo's en/of brieven. Dit vigerend beleid is op dusdanige wijze in kaart gebracht dat het overzicht bruikbaar is voor een vergelijking van beleid in alle gemeenten;
- een lijst van geharmoniseerde beleidsregels behorende bij de hiervoor genoemde documenten en vastgelegd in een op te bouwen register dat goed toegankelijk is op bij voorkeur digitale wijze;
- een overzicht van de geldende bestemmingsplannen en bouwvoorschriften van de gemeenten;
- een overzicht van de subsidierelaties van de gemeenten incl. opzegvoorwaarden en –termijnen en een voorstel voor een geharmoniseerde subsidieverordening.

product/activiteit	afstemmen thema	betrokken teams	klaar
Inventarisatie vigerend beleid	verordeningen	VV, HH, RO 1 en 2, W&L, EZ, BSD, beheer, burgerzaken, veilig en AJZ	01-09-2017
Register geharmoniseerde beleidsregels	idem	idem	01-01-2019
Overzicht bestemmingsplannen c.a.	idem	RO 1 en 2	01-09-2017
Overzicht subsidierelaties en beschikkingen	financiën	W&L, EZ, BSD	01-09-2017
Voorstel geharmoniseerde subs. verord.	Verord./financiën	Idem + fin. Bel.	01-11-2017

## 3. Verordeningen (eventueel sub-werkgroep van werkgroep 2).

Veel beleid is vastgelegd in verordeningen. Er zijn ook veel verordeningen die beleid van derden als uitgangspunt hebben (met name in het sociale domein).

De opdracht van dit thema om inzicht te krijgen in de geldende regels van de drie gemeenten, vastgelegd in de vorm van een (lokaal) wettelijk voorschrift en dit vervolgens, na harmonisatie vast te leggen in een op te bouwen en goed toegankelijk register. De bij dit onderwerp behorende producten zijn: Een lijst per gemeente van geldende (lokaal) vastgestelde wettelijke regels;

- Een voorstel met uitgangspunten voor harmonisatie van deze regels in samenwerking met thema 2;
- Een voorstel voor harmonisatie van deze regels met toepassing van de uitgangspunten (in samenwerking met thema 2);

- Een op te bouwen register van geldende regels (af te stemmen met het landelijk register) dat goed toegankelijk is op bij voorkeur digitale wijze (in samenwerking met thema 2);

product/activiteit	afstemmen thema	betrokken teams	klaar
Inventarisatie en inrichten register geldende verordeningen	beleidsregels	Zie beleidsregels	01-09-2017
Voorstel uitgangspunten vervolg	idem	idem	01-09-2017
Voorstel nieuwe verordeningen	idem	idem	01-01-2019 met uitloop
Opzetten en inrichten digitaal register (geldend en nieuw)	idem	AJZ, Ivo en GenA	01-01-2018

#### 4. Dienstverlening (inclusief huisvestingskaders).

Opdracht aan de werkgroep Dienstverlening is om op basis van de Strategische Visie in het herindelingsontwerp richting te geven aan het niveau van dienstverlening en de spreiding daarvan over de vier kanalen van dienstverlening (schriftelijk, telefonisch, digitaal en fysiek) van de nieuwe gemeente.

Resultaat van deze visie moet zijn dat de directe dienstverlening aan de burger, inclusief de dienstverlening in de dorpen, wijken en overige gebieden op orde is en functioneert vanaf 1 januari 2019 overeenkomstig het op basis van de visie geïndiceerde niveau.

Er wordt voor gekozen om hier uit te gaan van de visie van het herindelingsontwerp. Die is voldoende duidelijk als onderlegger om met dit onderwerp aan de slag te gaan. Gemeentelijke organisaties zijn gewend nieuwe ontwikkelingen als een permanent proces in hun organisatie te implementeren. Nu eerst wachten op doorontwikkeling van de strategische visie, zoals hiervoor beschreven, leidt tot ongewenste stilstand.

In het DDFK jaarplan 2017, onderdeel Klanten/Partners, wordt de in 2017 te behalen resultaten verwoord.

Deze opdracht beoogt de inrichting van de dienstverlening per 1 januari 2019 te schetsen inclusief de stappen en activiteiten die nodig zijn om de gewenste inrichting van de dienstverlening te realiseren. Randvoorwaarde daarbij is dat specifiek aandacht wordt besteed aan het dienstverleningsniveau voor de dorpen en de overige gebieden in relatie tot de stedelijke kern en het wijkgericht werken. Het gaat daarbij om de wijze waarop de gemeente zijn taken uitvoert en de daaruit voortkomende producten beschikbaar stelt aan zijn burgers. Dit omvat de wettelijke taken van de gemeente waarvan de uitvoering is voorgeschreven, maar ook extra taken voortkomend uit beleidswensen of strategische overwegingen, waarvan het de gemeente vrij staat daaraan zelf invulling te geven. In het dienstverleningsconcept staat op welke wijze de dienstverlening wordt vormgegeven en welke keuzes en uitgangspunten daaraan ten grondslag liggen.



Belangrijk onderdeel van deze opdracht is om het huisvestingsplan DDFK gemeenten op basis van het door het DB op 2 juni 2016 vastgestelde vlekkenplan verder in detail uit te werken tot een ruimtelijke, functioneel en technisch Programma van Eisen met alternatieve keuzes voor een efficiënte huisvesting van de nieuwe gemeente. Daarover wordt vooraf afgesproken dat geen onderwerp onbespreekbaar is. Deze voorbereiding vindt plaats in samenspraak met de werkgroepen die voor de uitvoering van dit Plan van Aanpak worden opgericht.

De betrokken bestuursorganen zullen ook hun zienswijzen en eisen vooraf kunnen aangeven. In het programma van eisen wordt de huisvesting van de gemeenteraad en de griffie meegenomen. In de verdere besluitvorming na het beschikbaar komen van het programma van eisen zullen de gemeenteraden richtinggevende besluiten moeten nemen.

Ook wordt aandacht gegeven aan de dienstverlening van andere partners als de gemeente Ameland en overige werken voor derden.

product/activiteit	afstemmen thema	betrokken teams	klaar
Dienstverl. concept nieuwe gemeente	Interne BedrV	KCC;VV/HH. RO1 en 2, EZ gebiedsteams	01-08-18
implementatieplan	idem	idem	01-10-18
communicatiemiddelen beschikbaar.	Best.opg.	Comm.;GenA	01-01-19
Materiële voorbereiding (gebouwen)	Interne Bedr.V	Fac.bedrijf;Dir.	01-07-19

## 5. Financiën (beleidsmatig en administratief).

De opdracht van dit thema is om de zowel het financiële beleid van de drie gemeenten te harmoniseren als de financiële administraties en (deel) administraties

- het inventariseren en bundelen van financiële data zodat er een goed vergelijkbaar overzicht ontstaat van de financiële positie van de drie gezamenlijke gemeenten;
- het bundelen van de informatie van de voorgaande opdracht in een proefbegroting 2018 van de gezamenlijke drie gemeenten; waarin in het bijzonder wordt ingegaan op de verwachte budgettaire effecten v.w.b. de algemene uitkering en de bestuurs- en personele kosten.
- het voorbereiden van een financiële perspectiefnota voor de gezamenlijke drie gemeenten, te behandelen uiterlijk voor de zomervakantie 2017;
- het opstellen van de ontwerp- begrotingen 2019 van de nieuw te vormen gemeente.
- een overzicht van de belastingen, leges, tarieven etc. van de drie gemeenten en een voorstel voor harmonisatie van deze belastingen c.a.
- inventarisatie op hoofdlijnen van de in de drie gemeenten gehanteerde methodieken en systemen, zoals afschrijvingsmethoden, wijze van kostentoe rekening ed. en het doen van een voorstel tot harmonisatie
- inzicht in de (financiële) bouwstenen die noodzakelijk zijn voor de begrotingsopbouw 2019 van de nieuwe gemeente. Deze bouwstenen zijn bijvoorbeeld kerngegevens voor de Algemene Uitkering (exacte oppervlakten,

km wegen, aantallen bijstandsgerechtigden, eenoudergezinnen ed.) tot subsidie ontvangsten en -verstrekkingen en de financiële aspecten van gemeenschappelijke regelingen.

- Het samenvoegen van de balansen van de drie gemeenten;
- inventarisatie van de werkzaamheden die nodig zijn voor de samenvoeging van de financiële administraties van de drie gemeenten en vervolgens beoordelen of het opstellen van een implementatieplan noodzakelijk is;
- invulling geven aan het principe “meer romte foar de mienskip” ook in de financiële uitvoering van de gemeente door bijvoorbeeld wijkbudgetten.

Hoewel dit uiteraard ook een onderwerp is dat opgepakt wordt als gevolg van de ambtelijke fusie wordt deze activiteit hier nog eens expliciet opgevoerd om de realisatie ook projectmatig te volgen omdat de regels van de herindeling hierop van toepassing zijn.

product/activiteit	afstemmen thema	betrokken teams	klaar
Integreren financiële administraties DFK gemeenten	P en C	Financieel bel. en beheer; CC administratie	01-01-2019
Proefbegroting 2018 DFK gemeenten	P en C	Financieel bel. en beheer; CC, administratie	01-01-2018
Perspectiefnota 2017 DFK gemeenten	P en C	idem	01-06-2017
Inventarisatie belastingen en tarieven incl. voorstel harmonisatie	idem	idem	01-06-2017
Inventarisatie fin. Beleidsregels en voorstel harmonisatie	idem	idem	01-06-2017
Vorbereiding perspectiefnota 2018 (onderdeel overdrachtdossier)	idem	idem	01-07-2018
Vorbereiding begroting 2019 (onderdeel overdrachtdossier)	idem	idem	01-10-2018

## 6. Planning en Control.

Gemeenteraden hebben in de regel behoefte om meer te sturen op hoofdlijnen met duidelijke (financiële) kaders vooraf en meetbare en controleerbare prestaties achteraf. Daarnaast is het de kunst te sturen op de combinatie van geld en beleid om te voorkomen dat er in de afweging balans ontbreekt. Dat vraagt resultaatgerichtheid en transparantie in feiten en gegevens. De opdracht van dit thema is:

- een goede discussie te voeren over de wijze waarop de nieuwe gemeenteraad zou kunnen sturen met behulp van (harde en zachte) control;
- Het ombouwen/inrichten van de planning- en controlcyclus van financiële gerichtheid naar prestatiegerichtheid;
- Voorstellen te doen die systematisch duidelijkheid verschaffen in de “wat” vraag, de “hoe” vraag en de “wat kost het ”vraag;
- Versterken van de koppeling tussen de bestuurlijke doelen en de ambtelijke prestaties;
- Het aanscherpen en versterken van rollen en verantwoordelijkheden;

- Het proces van planning en control gebruiksvriendelijk en (continu) inzichtelijk te maken;
- Voorstellen te doen voor de inrichting van de programmabegroting van de nieuwe gemeente die recht doet aan een transparante ordening van inhoudelijke taken en activiteiten van de lokale overheid die past bij de huidige tijd en die voldoende flexibel is voor aanpassingen als gevolg van nieuwe ontwikkelingen;

product/activiteit	afstemmen thema	betrokken teams	klaar
Opnieuw inrichten P en C cyclus	Financien.	CMT, fin. Beleid, CC, team strategie	01-11-2017
Opdrachtgever- opdrachtnemerschap opnieuw inrichten		CMT, fin. Beleid, CC	01-11-2017
Werkwijze jaarplannen invoeren	Bedrijfsvoering en Financiën	CMT, fin beleid, CC,	01-11-2017
Programmabegroting nieuwe raad (onderdeel overdrachtdossier)	Financiën	Idem, CC, team strategie	01-07-2018

### 7. Overige opgaven.

In dit thema worden de bestuurlijke onderwerpen voor harmonisatie verzameld. Het gaat om de volgende activiteiten:

- een overzicht samenstellen van de verbonden partijen van de drie gemeenten incl. opzegvoorwaarden en –termijnen en het formuleren van voorstellen tot uitreding/toetreding dan wel voortzetting van de samenwerking;
- een overzicht van de overlegstructuren waar de drie gemeenten in participeren en het formuleren van voorstellen voor uitreding/toetreding dan wel voortzetting van de samenwerking;
- het actief deelnemen aan relaties met partnerschap gemeenten;
- het voorbereiden van de huisstijl en de representatie van de nieuwe gemeente en het vervullen van het opdrachtgeverschap voor de aanduiding van de gemeente op naamborden etc.
- het doen van voorstellen over ambtelijke- en bestuurlijke mandaatverlening;
- het harmoniseren van beroep- en bezwaar en de klachtenregeling;
- het harmoniseren van processen van openbare orde en veiligheid;
- het harmoniseren van de externe- en interne communicatieprocessen zowel ambtelijk als bestuurlijk;
- strategische communicatie die past bij de grotere (gemeente) schaal.

product/activiteit	afstemmen thema	betrokken teams	klaar
Inventariseren verbonden partijen en overlegstructuren c.a.		Concernst. AJZ	01-07-2017
Actieplan harmoniseren verb. Part. c.a.		idem	01-01-2018
Overleg met derden en voorstellen voor harmonisatie (opnemen in overdrachtdossier)		idem	01-07-2018
Huisstijl, logo's en promo (opnemen in overdrachtdossier)		Idem + communicatie	01-07-2018
Voorstellen ambtelijk en bestuurlijk		CMT, AJZ	01-07-2017

mandaat (opnemen in overdr. Dossier)			
Voorstellen harmonisatie beroep en bezwaar en klachtenregeling		AJZ	01-01-2018
Harmoniseren processen openbare orde en veiligheid (opnemen OVD)		Veiligheid, AJZ	01-07-2018
Beleidsnota communicatie		CMT, comm.	01-07-2018

### 8. Overgang personeel gemeenschappelijke regeling.

Het gaat in dit thema over de voorbereiding van de overgang en de overdracht van de gemeenschappelijke regeling werkorganisatie DDFK gemeenten naar de nieuwe gemeente. Hoofdtaken zijn:

- Het inrichten, voorbereiden en uitvoeren van het proces van overgang van alle medewerkers naar de nieuwe gemeente conform de bepalingen van de Wet arhi en met inachtneming van alle voorschriften over medezeggenschap;
- Het opstellen van een formatieplan voor de nieuwe gemeente op detailniveau van de organisatie (concernniveau, afdelingen en teams);
- Het overdragen van alle ondersteunende middelen, processen en hulpmiddelen voor de uitvoering van de taken door de medewerkers.

product/activiteit	afstemmen thema	betrokken teams	klaar
Vooroverleg OR/GO		Proj.team; WG	1-09-2017
Sociaal statuut per 1-1-2019		idem	1-01-2018
Opstellen formatieplan		idem	1-04-2018
Functieboeken 1 en 2		idem	1-04-2018
Vaststellen rechtspositieregelingen		idem	1-06-2018
Plaatsingsprocedure uitlijnen		idem	1-04-2018
Start belangstellingsregistratie		idem	1-06-2018
Plaatsingsproces doorlopen		idem	1-10-2018
Benoemingsbesluiten bij medewerker		idem	1-11-2018
Afronding bezwaren		idem	1-01-2019
Mobiliteitsbeleid medewerkers		idem	1-09-2017

Hierbij wordt rekening gehouden met de bijzondere omstandigheid dat de integratie van de betrokken medewerkers in één organisatie voltooid is en dat de overgang van de gefuseerde ambtelijke organisatie met de benodigde formele besluiten, conform de bepalingen van de Wet arhi, relatief eenvoudig (in vergelijking met andere herindelingen) gerealiseerd kan worden. Daarvoor is wel de instemming van de OR/GO vereist.

### 9. Interne Bedrijfsvoering.

Een efficiënte en evenwichtige verdeling tussen functies in het primaire proces en bedrijfsvoeringsfuncties is van groot belang voor iedere organisatie. In o.a. operaties van reductie van formatie vraagt deze verdeling om een nauwkeurige afstemming.

Binnen het werkveld van de interne bedrijfsvoering gaat het in de werkzaamheden om het onderlinge verband tussen planning en control, ondersteuning van het management van de organisatie en het verlenen van ondersteunende diensten voor de gehele organisatie. De planning en control functie voor de nieuwe gemeente zal opnieuw worden ingericht. Daaruit ontstaat passende management informatie die actueel is, betrouwbaar en samengesteld op basis van o.a. relevante indicatoren. Daaruit ontstaat een uniforme basis set aan stuurinformatie op alle leidinggevende niveau 's en die op dezelfde wijze wordt beheerd en ondersteund.

De opdrachten voor de organisatie van de nieuwe gemeente zijn:

- Ontwikkel een uniforme set aan basisinformatie voor de aansturing van de organisatie op resultaat;
- Organiseer een consequente monitoring op voortgang zodat sprake is van het afleggen van verantwoording;
- Pas een stelsel toe van jaarafspraken en vertaal die naar resultaatafspraken met medewerkers;
- Overige services organiseren (interne dienstverlening als archieven, ICT, facilitair);
  - aanbodgericht (standaard producten/diensten na éénmalige afstemming)
  - Repeterend als activiteit;
  - Primair voor gebruikers (medewerkers)
- Managementondersteuning organiseren (bijvoorbeeld controllers en consultants financiën, PZ, administraties):
  - Vraaggericht
  - Betreft maatwerk
  - Primair voor management (directie, afdelingsmanagers en teamleiders);
- Ga bij de verdere inrichting uit van een aanbod dat minimaal noodzakelijk is, voor drie managementlagen beschikbaar is en geen verrekeningen tussen afdelingen kent.

Bijzondere aandacht vraagt het bij elkaar brengen/ordenen van de archieven. Bij een herindeling wordt in de Wet Arhi bepaald in artikel 70, 71 en 71a hoe de overdracht van archiefbescheiden geregeld moet worden. Om dit te kunnen bewerkstelligen zullen alle gemeentelijke dynamische archieven afgesloten moeten worden en overgebracht. Dit geldt ook voor de statische en semi-statische archieven. Daarnaast gaat het ook om digitale archiefbescheiden. De actuele situatie de gemeentelijke archieven kenmerkt zich door achterstanden, die voor een groot deel mede het gevolg zijn van de opruimdagen en de verhuizing i.k.v. ambtelijke fusie. Deze achterstanden zijn gedeeltelijk al in kaart gebracht maar nog niet helemaal. Het wegwerken van deze achterstanden is gelet op de harmonisatie richting de herindeling dus erg belangrijk. Het voorstel is om in het 2e kwartaal van 2017 de achterstanden allemaal in kaart te brengen en dan een plan van aanpak te maken om dit weg te werken, inclusief planning, formatie e.d. Op voorhand is duidelijk dat met bestaande capaciteit dit een (te) grote opgave wordt.

product/activiteit	afstemmen thema	betrokken teams	klaar
Intern informatieplan opstellen	Financiën; PenC	CMT;Fin.beleid/ad m; CC	1-11-2017

Doorontwikkeling services; Opleveren intern dienstenpakket	idem	idem	1-11-2017
Doorontwikkeling management- ondersteuning; inrichten decentraal controller en consultantschap	idem	idem	1-11-2017
Overdrachtsplan archieven		Informatievoorz.	1-7-2018
Uitvoeringsplan archieven		Idem + div. teams	1-2-2019

## 10 Werkwijze gemeenteraad en griffie.

Het gaat hier om de verantwoordelijkheid van de nieuwe gemeenteraad voor zijn eigen ondersteuning. De stuurgroep herindeling en de projectorganisatie kunnen de raad daarbij ondersteunen. Daarvoor is dit thema opgevoerd. De primaire verantwoordelijkheid voor de voorbereiding van dit thema ligt bij de griffiers van de drie gemeenten. Onderwerpen van voorbereiding zijn bijvoorbeeld:

- Een Reglement van orde en andere werkzaamheden van de raad plus de vergaderstructuur;
- De inrichting van de griffie en de afstemming van processen tussen ambtelijke organisatie en griffie
- Het reguliere overleg tussen de voorzitter van de gemeenteraad, de griffier en de gemeentesecretaris
- Doorontwikkeling thema "Nieuwe Democratie";
- Overdrachtsdocument en introductieprogramma

product/activiteit	afstemmen thema	betrokken teams	klaar
Voorbereiding verkiezingen		burgerzaken	1-09-2017
Traject nieuwe democratie		strategie	1-04-2017
Inrichting griffie incl. ondersteunende functies		GS/AD, comm., ondersteuning	1-01-2019
Werving en selectie griffier		Projectorg.	1-01-2019
Faciliteren coalitievorming		GS/AD	1-01-2019
Voorstel nieuw RvO incl commissies		GS/AD	1-01-2019

## **10. Werkstructuur.**

### Projectorganisatie. (Schema projectorganisatie nog toevoegen)

Voor de uitvoering van de Harmonisatie wordt een werkgroepenstructuur in het leven geroepen. Vanuit de raad is de Klankbordgroep actief om de voorbereidingen te treffen voor het functioneren van de nieuwe gemeenteraad, de commissies etc. en de ondersteunende griffie. De Klankbordgroep kan voor specifieke onderwerpen worden aangevuld met andere raadsleden. Vanuit de griffies wordt dit proces ondersteund. Het vigerende Plan van Aanpak herindeling schetst het volgende beeld van het gebruik van werkgroepen.

*“Een werkgroep is verantwoordelijk voor het uitvoeren en opleveren van de aan de werkgroep verstrekte opdracht en staat onder aanvoering van een werkgroep voorzitter. De voorzitter is verantwoordelijk voor het eindresultaat. De werkgroepen (met uitzondering werkgroep gemeenteraad) worden samengesteld uit medewerkers*

*van de drie gemeenten en kunnen specifieke deskundigheid toegewezen krijgen door de projectleider.*

*De werkwijze van de onderscheiden werkgroepen kan verschillen. Op hoofdlijn krijgt de werkgroep een opdracht waarna de werkgroep de opdracht uitwerkt waardoor het "werkplan" ontstaat. Het werkplan wordt ter accordering voorgelegd aan de projectleider, die zo nodig de projectgroep om advies vraagt (om reden van integraliteit en het voorkomen van dubbele werkzaamheden). Voor het werkplan wordt een format ontwikkeld. Over de voortgang, de planning en de middelen wordt de projectleider regelmatig geïnformeerd".*

Zoals eerder aangegeven wordt de projectstructuur van het Plan van aanpak gemeentelijke herindeling gehandhaafd. De opzet van een stuurgroep herindeling en een stuurgroep bestuurlijke samenwerking die qua vergadermoment op elkaar aansluiten past prima in de gekozen opzet van werkgroepen. Er is inhoudelijk geen enkele werkgroep waaraan de vier gemeenten niet zouden kunnen deelnemen. Wel zal het regelmatig nodig zijn dat de drie DFK gemeenten vooraf hun afspraken onderling afstemmen omdat zij hun zelfstandigheid opgeven voor één gezamenlijke inzet, namelijk één nieuwe gemeente. Vervolgens kunnen met de samenwerkingsgemeente Dantumadiel de mogelijkheden verkend worden voor verdergaande afstemming. Een aantal producten en activiteiten is specifiek verbonden met de herindeling en zullen alleen geagendeerd worden voor de stuurgroep herindeling.

Gelet op het aantal van 9 of 10 werkgroepen en de uit te werken inhoudelijke thema's, de vijf bijzondere opdrachten en de grote betrokkenheid van de werkorganisatie bij de verdere voorbereiding wordt voorgesteld de algehele projectleiding voor het hele project te beleggen bij de directeur van de gemeenschappelijke regeling, de adjunct directeur en de projectleider gemeentelijke herindeling. De concerncontroller is de algemeen adviseur van de projectleiding. De dagelijkse aansturing van de voorzitters van de werkgroepen en de projectgroep (alle werkgroep voorzitters) is de taak van de projectleider. Alle besluiten die de projectorganisatie voorbereidt voor de bestuursorganen worden in het CMT besproken en vastgesteld. De afdelingsmanagers zijn daarmee in de positie gebracht van integrale afweging en besluitvorming over de onderwerpen van harmonisatie. Met het CMT zullen een aantal sessies worden voorbereid die gericht zijn op kaders voor verdere uitwerking in de projectorganisatie, zodat sturing op inhoud vooraf verzekerd is.

De projectleiding doet een voorstel voor de samenstelling van de werkgroepen. Uitgangspunt is om per werkgroep te gaan werken met een kernteam van maximaal drie personen dat snel kan besluiten en op het juiste moment de juiste kennis op de juiste plek bijeen brengt. In principe zal ondersteuning vanuit de organisatie als eerste worden ingezet. Verwacht wordt dat voor de aansturing van de werkgroepen capaciteit ingehuurd moet worden. Verder wordt ook voor specifieke kennis of onvoldoende mogelijkheden om eigen formatie in te zetten ingehuurd. De projectleiding besluit over de inzet van inhuur. De stuurgroep bestuurlijke samenwerking wordt vooraf geïnformeerd tenzij sprake is van direct noodzakelijk ingrijpen. Er wordt een kick-off georganiseerd voor alle deelnemers de projectleiding, het CMT en de teamleiders. Daarnaast worden de andere leden van de kernteams uitgenodigd. In de eerste maand na de kick-off maakt iedere werkgroep zijn eigen werkplan. Voor het vervolg wordt een gedetailleerde planning gemaakt per op te

leveren document en die planning wordt verwerkt in een planning op agenda van de diverse (bestuurlijke) organen en werkverbanden tot 1 januari 2019.

### Positie en rol gemeenteraden.

Voor de bestuurlijke begeleiding van de herindeling vanuit de gemeenteraden is een klankbordgroep van raadsleden actief. Aan de klankbordgroep is de vraag voorgelegd op welke wijze de gemeenteraden betrokken zouden willen zijn bij de nu startende fase van harmonisatie en overgang naar de nieuwe gemeente in de komende anderhalf jaar.

De klankbordgroep wil doorgaan op de ingeslagen weg, dat wil zeggen dat zij van de gemeenteraden de opdracht heeft gekregen gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de stuurgroep over alle zaken die de herindeling betreft. Die rol ambieert zij ook in de nu startende fase. Omdat in deze fase ook regelmatig de stap zal worden gezet om van proces naar inhoud te gaan, zal het nodig zijn meer gelegenheid aan de raden te bieden om op de inhoud klankbord te zijn voor de nieuwe gemeenteraad en daarnaast de noodzakelijke voorbereidende besluiten te nemen die een goede start van de nieuwe gemeente mogelijk maakt.

De klankbordgroep ziet mogelijkheden om werkgroepen van raadsleden op een inhoudelijk thema toe te voegen aan de klankbordgroep en die onder regie van de klankbordgroep te laten functioneren. Deze werkgroepen worden ingeschakeld bij de voorbereiding van inhoudelijke thema's. De stuurgroep stelt spelregels vast voor het inschakelen van de werkgroepen en kan voorstellen doen voor het instellen van werkgroepen. Bij de verdere uitwerking van dit plan van aanpak zullen daarvoor voorstellen worden gedaan.

### Positie en rol colleges.

Ook de rol van de colleges heeft in het proces van de herindeling in de afgelopen periode vorm gekregen. De stuurgroep heeft daarin een regierol op het proces genomen en een besluitvormende rol op proces en waar nodig inhoud op de producten die in een herindelingsproces moeten worden opgeleverd. Op inschatting van de stuurgroep worden college brede onderwerpen geagendeerd voor periodiek te organiseren bijeenkomsten van de gezamenlijke colleges. Die werkwijze wordt voortgezet. Door de instelling van een tweede stuurgroep bestuurlijke samenwerking kan ook de gemeente Dantumadiel een plek krijgen in het proces van harmonisatie. Ook daar kunnen, waar nodig, bijeenkomsten worden gepland voor de vier voltallige colleges. In deze stuurgroep zal meer de afstemming tussen de vier colleges onderwerp van bespreking zijn en minder de besluitvorming. De onafhankelijkheid van posities is nodig om juist een helder besluitvormingsproces mogelijk te maken.

## **11. Financiële dekking kosten.**

Tot 1 januari 2017 hebben de projectorganisaties herindeling en ambtelijke fusie samengewerkt bij het inwerking hebben van één projectorganisatie.

Het voor de gemeentelijke herindeling beschikbaar gesteld bedrag van € 500.000 was tot 1-1-2017 aangewend tot een bedrag van € 150.000 zodat voor de komende twee jaar nog een bedrag van € 350.000 beschikbaar is.



Voor eventuele beschikbaarheid van nog beschikbare middelen uit het ambtelijk fusieproces wordt eerst de vaststelling van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling afgewacht. Daarnaast wordt nog overleg gevoerd over de binnen de begroting van de GR beschikbare middelen voor harmonisatie en een (eventuele) bijdrage van de gemeente Dantumadiel bij de voorbereiding van harmonisatievoorstellen.

Bij het vaststellen van het definitieve plan van aanpak zal een indicatieve begroting worden voorgelegd, die vervolgens, na vaststelling van de werkplannen per werkgroep, nader wordt gepreciseerd en vervolgens geaccordeerd.

Bijlage 1. Integrale Planning op hoofdlijnen



